

Утверждаю
Директор школы
01.09.2025г

Handwritten signature

Утверждаю
Директор школы
01.09.2025г

Утверждаю
Директор школы
01.09.2025г

Утверждаю
Директор школы
01.09.2025г

Постановлением Администрации Даниловского муниципального района от 30 августа 2023г № 680-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области».

Постановление Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 21.11.2024г № 1167-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.3031г №100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области». Постановление Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 14.01.2025г №18-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.3031г №100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области». Постановление Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 04.02.2025г №112-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.3031г №100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области». Постановление Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 07.07.2025г № 676-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.3031г №100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Лобойковской школы Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания осуществляется с привлечением сторонней организации (предприятия), оказывающей услуги общественного питания.

2.1.1. Школа –обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Районным отделом образования Администрации Даниловского муниципального района

Волгоградской области (далее – РОО), территориальным органом Роспотребнадзора. 2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Утверждаются приказом списки обучающихся, имеющих право на предоставление частичной компенсации стоимости питания из средств федерального, областного и местного бюджета

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: - приказ об организации горячего питания обучающихся; - приказ о льготном горячем питании обучающихся; - приказ об

организации питьевого режима обучающихся; - меню приготавливаемых блюд; - ежедневное меню; - технологические карты кулинарных блюд; - ведомость контроля за рационом питания; - программу производственного контроля; - инструкцию по отбору суточных проб; - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды; - гигиенический журнал (сотрудники); - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; - контракты на поставку продуктов питания; документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); - журнал учета фактической посещаемости обучающихся; - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; - журнал бракеража готовой кулинарной продукции, - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд; - книга отзывов и предложений.

2.3.4. Классные руководители обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, следит за дисциплиной и препятствует выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой.

2.3.5. Организация обслуживания горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

2.3.6. Проверку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию питания в школе, повара и директора школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы и общешкольного РК, комиссии «Родительский контроль за организацией питания»; - проводит мониторинг организации питания и направляет в РОО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. 3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: - родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; - ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы; - обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим); - обучающийся переведен или отчислен из школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью: третья перемена – 15 минут, четвертая перемена - 30 минут. Для обучающихся с ОВЗ: первая перемена – 10 минут, четвертая перемена - 30 минут.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявке ответственного за организацию питания в школе. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным лицом работникам пищеблока каждое утро не позднее 08:40.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается одним способом: с помощью стационарного питьевого крана

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. В Лобойковской школе организовано одноразовое горячее питание (завтрак). Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: - федерального, регионального и местного бюджетов; - родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного, федерального и местного бюджетов

4.2.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии со статьей 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

4.2.2. Частичная компенсация стоимости горячего питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящимся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД.

Обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области:

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств субвенции и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств субвенции и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

Обучающиеся, получающие начальное общее образование по очной форме, обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2022 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,14 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 87,88 рублей.

Обучающиеся, получающие начальное общее образование по очной форме, обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2023 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,2 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 98,70 рублей.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 «Предоставление бесплатного питания».

4.2.4. Обучающиеся дети с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, не относящиеся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД (с изменениями на 30 июля 2020 года), обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на 2021 год – 73,02 рублей (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района, на 2022 год – 77,09 рублей (обед) за счет средств бюджета Даниловского муниципального района и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

Обучающиеся дети со статусом ОВЗ 5-11 классов, не относящиеся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2023 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,2 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 98,70 рублей. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию питания в денежном эквиваленте питания на сумму 97,88 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Даниловского муниципального района. Детям с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

Обучающиеся с ОВЗ по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием:

- на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее - заявления);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, (далее - заявления),
- заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок – инвалид»;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, оформляется приказом по образовательному учреждению в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, имеющего статус обучающихся с ОВЗ. Для надомников бесплатное двухразовое питание может быть заменено сухим пайком или денежной компенсацией за питание в денежном эквиваленте. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ и ребенку-инвалиду, имеющему статус обучающегося с ОВЗ, на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в образовательное учреждение. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены настоящим постановлением, имеют право на получение горячего питания только по одной льготной категории.

4.2.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 2);
- Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение 3-5 дней со дня подачи заявления на предоставление платного питания родителем (законным представителем) обучающегося. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания учащимся.

При организации питания школой родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области с указанием общеобразовательного учреждения, класса, ФИО обучающегося ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

При организации питания сторонней организацией родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет организации, приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы не должна превышать:

- завтрак в сумме не более 98,70 рублей,
- второй завтрак в сумме не более 30,00 рублей.

Кратность питания определяется на общешкольном родительском собрании, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета посещаемости осуществляющей питание в школе с указанием общеобразовательного учреждения, класса, ФИО обучающегося ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период..

5. Меры социальной поддержки

5.1. Размер мер социальной поддержки ежегодно устанавливается Администрацией Волгоградской области на очередной финансовый год и год, следующий за очередным финансовым годом, не позднее 1 ноября текущего финансового года. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях в связи с

проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Даниловского муниципального района Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте осуществляется при наличии следующих документов:

а) заявления одного из родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

б) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

в) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для обучающегося из многодетной семьи);

г) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра (для обучающегося, состоящего на учете у фтизиатра);

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

з) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 4.2.3. «б», «в», «д» настоящего раздела, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальным общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки. Документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, предоставляются в муниципальное образовательное учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

Школа рассматривает предоставленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальным общеобразовательным учреждением заявления и документов.

Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный

год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении частичной компенсации стоимости питания является: а) несоответствие обучающегося льготной категории; б) наличие недостоверных сведений в документах, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями). в) обучение в школе, указанной в части 4 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД. Отказ в предоставлении частичной компенсации стоимости питания может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Администрацию Даниловского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

5.3. Суммы, на которые частичная компенсация стоимости питания представлялась незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которые частичная компенсация стоимости питания представлялась незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области: - обязана представлять информацию о мерах социальной защиты (поддержки), предоставленную родителями (законными представителями), посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО; - имеет возможность получения посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы: - ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; - несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.4. Работники пищеблока: - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители: - представляют ответственному за организацию питания в школе заявку об организации горячего питания обучающихся в начале каждого учебного дня. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании; - систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Ответственный за организацию питания в школе: - принимает от классных руководителей заявку об организации горячего питания обучающихся в начале каждого учебного дня; - ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков; - каждый месяц предоставляет заведующему хозяйством данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков для подготовки отчета; - заполняет ежемесячно формы ЕГИССО для отправки в бухгалтерию; - осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся: - представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; - принимают участие в работе комиссии «Родительский контроль по организации питания».

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью (комиссия «Родительский контроль за организацией питания»). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
Директору Лобойковской школы
А.В.Гайдамакину

от _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

☐ отсутствует.

" " 20__ г. /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)"